

## Skema 2 – dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

Dette skema er en del af det anmeldte pædagogiske tilsyn i kommunale og private dagtilbud og anvendes som dialogskema ved det anmeldte pædagogiske tilsyn Skemaet vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside sammen med fakta skema 1	
<b>Dagtilbud</b>	Lærkereden
<b>Dato</b>	15. november 2021
<b>Deltagere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leder af Lærkereden</li><li>• Konsulent fra Sekretariat for børns trivsel og læring</li></ul>
<b>Referent</b>	Konsulent fra Sekretariat for børns trivsel og læring
<b>Rundvisning - kort</b>	
Hvordan er dagtilbuddet opdelt / indrettet ift. aldersgrupper – drøftelse iht rundvisning i institutionen og på legepladsen	Børnegrupperne er inddelt efter alder og de pædagogiske medarbejdere arbejder i teams. Der er en vuggestuegruppe og tre børnehavegrupper.  Legepladsen udenfor er ligeledes inddelt i zoner, der kan bruges af børn i forskellige aldersgrupper.
<b>Henstillinger og anbefalinger fra sidste tilsyn.</b>	
Hvordan er der fuldt op på evt. anbefalinger og henstillinger fra uanmeldt tilsyn?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det anbefales, at vuggestuegruppen drøfter hvordan samværet under frokosten kan bruges til at sætte ord på handlinger, og gribe børnenes sproglige initiativer, da mængden af sproglige interaktioner var svingende ved de enkelte borde.</li><li>• Det anbefales, at vuggestuegruppen drøfter hvordan overgangen fra legeplads til frokost kan tilrettelægges i et flow af mindre grupper, samt hvordan det undgås at forlade børn uden opsyn i højstole.</li></ul> <p>Leder fortæller, at der siden hendes tiltræden til stillingen som leder d. 1/6 2021, har været et stort fokus på det pædagogiske arbejde i vuggestue, herunder arbejdet med anbefalinger. Der har været en udskiftning i medarbejdergruppen, som har skabt et naturligt fokus på pædagogisk udvikling.</p> <p>Derudover er der kommet mere fokus på arbejde med små grupper af børn, der i højere grad giver mulighed for at arbejde med bl.a. sproglige interaktioner.</p>

## Skema 2 – dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

	<p>Der har siden det uanmeldte tilsyn, været en ekstra stor opmærksomhed på ikke at gå fra børn i højstole.</p>
<b>Lokal læreplan i dagtilbuddet</b>	
Hvordan er der arbejdet med feedback på de lokale læreplaner?	<p>Leder fortæller, at skiftet af leder har betydet, at den lokale læreplan endnu ikke er implementeret eksplicit i praksis. Dog fortæller leder samtidig, at hun sagtens kan se hverdagen i den udarbejdede læreplan, men at der mangler en bevidsthed om arbejdet blandt personalet.</p> <p>Leder fortæller, at den lokale læreplan fremover vil være et fokus på personalemøder, og medarbejderne skal inddrages i arbejdet for på den måde at skabe ejerskab. Generelt skal der i højere grad skabes fokus på kerneopgaven og faglig stolthed.</p>
<b>Det pædagogiske arbejde</b>	
Hvordan arbejder I med at inddrage børnenes perspektiv i det pædagogiske arbejde? Giv gerne eksempler.	<p>Leder fortæller, at der er en generel opmærksomhed blandt personalet på at tage børnene med på råd, fx under samlinger. Det betyder, at pædagogiske aktiviteter bl.a. planlægges med udgangspunkt i børnenes interesser og det der rører sig i de forskellige børnegrupper. Det handler om at tilpasse aktiviteter ift., hvad der fungerer i de enkelte børnegrupper.</p> <p>Leder fortæller, at der bl.a. ved forskellige rutinesituationer er mulighed for at drøfte børnenes oplevelse af forskellige aktiviteter.</p> <p>I vuggestuegruppen er der en stor opmærksomhed på kommunikation med vuggestuebørnene, herunder i form af kropssprog.</p>
Hvordan arbejder I systematisk med evaluering af det pædagogiske arbejde? Giv gerne eksempler på metoder.	<p>Leder fortæller, at der er planer om at arbejde mere systematiseret med evaluering af det pædagogiske arbejde. Der har tidligere være arbejdet med forskellige skemaer i personalegruppen, som det er intentionen at indføre igen.</p> <p>Derudover lægges der op til refleksion på det månedlige personalemøde, ligesom det på de enkelte stuemøder er oplagt at evaluere det pædagogiske arbejde og sammen reflektere</p>

## Skema 2 – dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

	<p>over, hvorfor man gør, som man gør. Eksempelvis har en gruppe evalueret den kultur der tidligere har været omkring måltidet, som de oplevede ikke skabte glæde hos børnene – tværtimod og på den baggrund, skabt en ny tilgang til måltidet.</p> <p>Leder fortæller, at hun på sigt har planer om at observere arbejdet i de enkelte børnegrupper for på den måde at bevidstgøre det arbejde der foregår i praksis hos personalet.</p>
<b>Forældrebestyrelsen</b> - Hvis forældrebestyrelsen deltager i tilsynsmødet	
Nævn tre gode ting som der er arbejdet med det seneste stykke tid.	Der var ikke medlemmer fra forældrebestyrelsen repræsenteret på mødet.
<b>Tidlig indsats</b>	
Hvordan sikrer I et læringsmiljø der tager højde for børn i udsatte positioner? Giv gerne eksempler.	<p>Leder fortæller, at en af medarbejderne er på diplomuddannelse ift. børn i udsatte positioner, og at det er et fast punkt på personalemødet, at den pågældende medarbejder videreformidler den viden hun har fået, til resten af personalegruppen.</p> <p>Børn i udsatte positioner er således et voksende fokus i personalegruppen. Leder fortæller, at der er en opmærksomhed på at være bevidst om, hvordan børn i udsatte positioner opdages hurtigst muligt. Dette skabes der rum for bl.a. ved at arbejde i mindre grupper, hvor det også er lettere at få øje på de enkelte børns behov.</p>
På hvilken måde samarbejdes med PPR – tale/hørekonsulenter, psykologer og fys/ergoterapeuter?	Leder fortæller, at der er en fast ramme for flerfaglig sparring hver 5. uge. Derudover tages der løbende kontakt til relevante samarbejdspartnere ved behov.
Hvordan arbejder I med årshjul for visitation?	Leder har det overordnede overblik, og sørger for at alle frister overholdes.
Hvordan indarbejdes viden og sparring fra psykolog og flerfagligsparring i det pædagogiske arbejde?	<p>Leder fortæller at viden og sparring fra de forskellige sparringspartnere indarbejdes i det daglige pædagogiske arbejde. Viden om det enkelte barn indarbejdes i arbejdet med hele børnegruppen.</p> <p>Der er en forventning om, at den pædagog der får flerfaglig sparring, videreformidler relevant information til resten af teamet.</p>

## Skema 2 – dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

Hvordan arbejder I systematisk med skemaet motorisk screening af alle 4-årige?	Leder fortæller, at der ikke lige nu arbejdes systematisk med skemaet, men at der er planer om at udarbejde en systematik for arbejdet, som en af medarbejderne vil få ansvar for.  Som en naturlig del af hverdagen er der fokus på motorik – fx udenfor på legepladsen når børnene løber på bakker, når der laves motorikbaner i vuggestuen og i form af yoga. Leder ønsker dog at indarbejde et mere systematisk fokus på aktiviteter der fremmer børnenes motorik.
<b>Arbejdet med børns sprog</b>	
På hvilken måde indarbejdes de enkelte børns resultater fra sprogvurderingen i det daglige pædagogiske arbejde?	Leder fortæller, at der med udgangspunkt i resultater fra sprogvurderingerne laves forskellige sproggrupper. Derudover er der fokus på at indarbejde resultaterne i forskellige pædagogiske aktiviteter og lege. Det er et opmærksomhedspunkt, at der foregår som en naturlig del af hverdagen og ikke opstillet.  Ved problematikker i sprogvurderingen, inddrages forældrene i samarbejde med tale/hørekonsulent. Forældrene får redskaber til, hvordan de kan hjælpe børnene.
På hvilken måde er sprogarbejdet systematiseret, så alle børn sprogvurderes ved 2,10-3,4 år og igen ved 4,8-4,11 år?	Leder fortæller, at der er en klar systematik for sprogvurderinger og at der er to medarbejdere der kan sprogvurdere børnene.
<b>Øvrige opmærksomhedspunkter</b>	
Hvordan sikres det at information fra forvaltning og andre samarbejdspartnere videreformidles fra leder til personale?	Leder fortæller, at hun bruger Aula til at formidle information til medarbejdergruppen.  Relevant information drøftes også på personalemøder.
Evt. opsamling på drøftelser vedr. skema 1 – fakta skemaet.	Leder fortæller, at arbejdet med §17/4-udvalgets anbefalinger skal i gang og at det fremover vil være et tydeligt fokus overfor personalet.
Anbefalinger	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det anbefales at der skabes en sammenhæng mellem hverdagspædagogikken og personalets muligheder for faglig refleksion i forbindelse med teammøder og personalemøder.</li><li>• Det anbefales at den lokale læreplan revitaliseres på en pædagogisk lørdag,</li></ul>

## Skema 2 – dialogskema til anmeldt tilsyn i dagtilbud

Spørgsmålene drøftes under tilsynet og skrives ind i skemaet af den pædagogiske konsulent.

	hvor der kan arbejdes med struktur omkring planlægning, udførelse af pædagogiske aktiviteter og evaluering af samme.
Henstillinger	
Konklusion – hvad skal der arbejdes videre med?	Dagtilbuddet lever op til de gældende krav i dagtilbudsloven.